

## ಹೈಡಲ್‌ಬರ್ಗ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ಇಂಡಿಯ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್ ಕಾರ್ಯನೀತಿ

### 1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಹೈಡಲ್‌ಬರ್ಗ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ಇಂಡಿಯ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಕಂಪನಿ) ಒಳ್ಳೆಯ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಉನ್ನತ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಹಾಗೂ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ. ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2013 ಸೆಕ್ಷನ್ 177(9)ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂಪನಿಗಳು ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಂತಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಲಿಸ್ಟಿಂಗ್ ಒಪ್ಪಂದದ ವಾಕ್ಯಾಂಗ 49ರ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರು ಅನೀತಿತತ್ವ ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾದ ವಂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರು ಸುಭದ್ರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಅನೀತಿಯ ನಡವಳಿಕೆ, ಮೋಸ, ವಂಚನೆ, ಅನೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ-ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಂಪನಿಗಳು ಒಳ್ಳೆಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ಅನಿಸಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಭಯವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದೇ ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ. ಈಗಾಗಲೇ ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ “ನನ್ನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ” ದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ “ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್ ಕಾರ್ಯನೀತಿ” ಯು ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಭಯವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಸಾಧನ. ಕೆಲಸಗಾರರು ಈ ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಸರಿ ಎಂದು ಅನಿಸಿದ್ದನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

### 2. ವಿವರಣೆ :

ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಕೆಲವು ಮುಖ್ಯಪದಗಳ ವಿವರಣೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ :

ಅ) “ವ್ಯಾಪಾರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ” ಅಂದರೆ ಹೈಡಲ್‌ಬರ್ಗ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ಇಂಡಿಯ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ವ್ಯಾಪಾರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆ) “ನಿರ್ದೇಶಕ” ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ.

ಇ) “ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ” ಎಂದರೆ ಘಟನೆಗಳ ತೀವ್ರತೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾದ/ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳು ಅಂದರೆ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಯದ ಕ್ರಮಗಳು, ಎಚ್ಚರಿಕೆ, ದಂಡ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ, ಕೆಲಸದಿಂದ ಅಮಾನತ್ತು ಮಾಡುವಿಕೆ ಮುಂತಾದವುಗಳು ಸೇರಿವೆ.

ಈ) “ಕೆಲಸಗಾರ” ಅಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರ.

ಉ) “ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರ” ಅಂದರೆ ರಕ್ಷಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಊ) “ಶೋಧಕರು” ಅಂದರೆ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರ/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ರಕ್ಷಿತ ವಿಷಯಗಳ ದೋಷಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ, ವಿಚಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

ಋ) “ರಕ್ಷಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸುವಿಕೆ” ಅಂದರೆ ಅನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಲಿಖಿತ ತಿಳುವಳಿಕೆ.

ಋೂ) “ವಿಷಯ” ಅಂದರೆ ಯಾರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಈ ರಕ್ಷಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಹಿರಂಗ ಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾರ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥವರು.

ಎ) “ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್” ಅಂದರೆ ರಕ್ಷಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ.

3. ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ನ ನಿಯಮಗಳು/ನಿಬಂಧನೆಗಳು :

ಅ) ನಂಬಲರ್ಹವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ಆ) ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾತ್ರವೇ ಕೇಳಿಕೊಂಡಂತೆ ವಿಜಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕೇ ಹೊರತು ತಮಗೆ ಅನಿಸಿದಂತೆ ಎಂದಿಗೂ ವರ್ತಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ವಿಜಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಲು ಹಾಗೂ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

#### 4. ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ :

ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಕೆಳಗೆ ರಕ್ಷಿತ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆಳಕಂಡ ಆಗಿರುವ/ ಆಗಬಹುದಾದ ದುರ್ನಡತೆಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

ಅ) ಅಧಿಕಾರದ ದುರುಪಯೋಗ.

ಆ) ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತನದಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಗಣನೀಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಾನಿ.

ಇ) ಕಂಪನಿಯ ಅಂಕಿಅಂಶ/ದಾಖಲೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ.

ಈ) ಮೋಸದಿಂದ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಹಣಕಾಸಿನ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳು.

ಉ) ಅಪರಾಧದ ಕೃತ್ಯಗಳು.

ಊ) ಗೌಪ್ಯ ವಿಚಾರಗಳ ಸೋರುವಿಕೆ.

ಋ) ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ.

ಋೂ) ಕಂಪನಿಯ ಬಂಡವಾಳ/ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಗಳ ಹಾಳು ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸುವಿಕೆ.

ಎ) ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡುವುದು.

- ಏ) ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ನೀತಿಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡುವುದು.
- ಐ) ಅನೀತಿಯುತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಕೆಲಸಗಳು.

## 5. ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

- ಅ) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಕ್ಷಿತ ವಿಚಾರಗಳ ಹೊರಗಡೆಹುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ/ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅವರ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವರು ಅಥವಾ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿರುದ್ಧವಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ರಕ್ಷಿತ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದ ತಕ್ಷಣ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ಲರ್‌ಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ಲರ್ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ತಮಗೆ ಸರಿ ಎಂದೆನಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಆ) ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಂಪರ್ಕದ ವಿಳಾಸ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:  
ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣನ್ ರಾಮಮೂರ್ತಿ

ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ನಾರಂಗ್  
59 ಹಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಡೇಲ್ಸ್, ಉಂಡ್ರಿ ಆಫ್ ನಿತಮ್ ರಸ್ತೆ,  
ಪುಣೆ- 411060  
ಇಮೇಲ್- jyoti.e.narang@gmail.com

- ಇ) ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಳಾಸ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ  
ಶ್ರೀ ಶಶಾಂಕ್ ಶೇಖರ್  
(ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್-ಕಾನೂನು)  
ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರು,  
ಹೈಡೆಲ್‌ಬರ್ಗ್ ಸಿಮೆಂಟ್ ಇಂಡಿಯ ಲಿಮಿಟೆಡ್  
ಡಿ.ಎಲ್.ಎಫ್. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಸಿಟಿ,  
ಇನ್‌ಫಿನಿಟಿ ಟವರ್-ಸಿ, ಗುರ್‌ಗಾಂವ್,  
ಹರಿಯಾಣ 122002  
Email shashank.shekhar@heidelber ement.in

ಉ) ರಕ್ಷಿತ ವಿಚಾರಗಳ ವಿಷಯವಾಗಿ, ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರ ಹೊರತಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಿಚಾರಗಳು ಹೊರಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ತಡವಿಲ್ಲದೆ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಕ್ಷಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಗುಪ್ತವಾಗಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಊ) ರಕ್ಷಿತ ವಿಚಾರಗಳ ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಹಿಂದಿ ಅಥವಾ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಚಲಿತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಫುಟವಾಗಿ ಬರೆದಿರಬೇಕು.

ಉ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಕ್ಷಿತ ವಿಚಾರಗಳ ಹೊರಗಡೆಹುವಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ 'ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್' ಅನ್ನು ತಾನೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್ ಕಾಗದವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುಂದಿನ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಋ) ಪರಿಪೂರ್ಣ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ 'ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್' ಗಳು ನಡೆದ ಸತ್ಯ ಘಟನೆಗಳಾಗಿರಬೇಕು; ಊಹಾಪೋಹದ ವಿಚಾರಗಳಾಗಿರಬಾರದು; ತೀರ್ಪಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ನೈಜತೆಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ತೊಡಕಾಗುವಂತೆ ಇರಬಾರದು.

ಋಊ) ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ತಾವು ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್ ಲೆಟರ್‌ನ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಅನಾಮಧೇಯ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದಿಗೂ ಅಸಾಧ್ಯ.

## 6. ತಪಾಸಣೆ / ತನಿಖೆ :

ಅ) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್‌ಗಳನ್ನು "ನೀತಿ-ನಿಯಮ ಸಲಹೆಗಾರರು" ತನಿಖೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ತನಿಖಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು "ನೀತಿ-ನಿಯಮ ಸಲಹೆಗಾರರು" ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಆ) ನೀತಿ-ನಿಯಮ ಸಲಹೆಗಾರರು/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಡೆಸಿದಂತಹ ತನಿಖೆಗಳು ಸತ್ಯಾಂಶ ತಿಳಿಯುವ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕು.

- ಇ) ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತನಿಖೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡಲಾಗುವುದು.
- ಈ) ಕಾರಣಕರ್ತರಾದವರಿಗೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ನಡೆಸುವ ತನಿಖಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ವಿವರಣೆಗೂ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಉ) ಕಾರಣಕರ್ತರು ತಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧದ ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಊ) ಕಾರಣಕರ್ತರು ತಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧದ ತನಿಖೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಾಶಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಹೆದರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ; ಸಾಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವಂತಿಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿ ನಡೆದುಕೊಂಡರೆ, ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ತನಿಖಾ ತಂಡದವರನ್ನು “ವಿಜಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳ” ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಕಾರಣಕರ್ತರು ಒತ್ತಾಯ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.
- ಋ) ತನಿಖೆಯ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಕಾರಣಕರ್ತರಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕಾರಣಕರ್ತರ ಪರವಾದ ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಋೂ) ತನಿಖಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಕಾರಣಕರ್ತರು ಅರ್ಹರು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆರೋಪಗಳು ಸಾಬೀತಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣಕರ್ತರು ಸಮ್ಮತಿಸಿದರೆ, ತನಿಖೆಯ ವರದಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ/ಕಾರಣಕರ್ತರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಎ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶೇಷವಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೊಡುವುದನ್ನು ಬಿಟ್ಟರೆ, ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್ ತಲುಪಿದ 45 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತನಿಖಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

## 7. ರಕ್ಷಣೆ :

- ಅ) ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯ, ಕಿರುಕುಳ, ಬಲಿಪಶು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ, ಇವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧ ಎಂದು ಖಂಡಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹವರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆ ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ವಿಜಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಷ್ಟಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ಅಪರಾಧ ಅಥವಾ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಎದುರಿಸುವ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಅವರಿಗೆ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

- ಆ) ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗೆ ಪ್ರತೀಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ, ಬೆದರಿಕೆ ವಿರುದ್ಧ, ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆಯುವ ವಿರುದ್ಧ, ಅಮಾನತ್ತು ಮಾಡುವ ವಿರುದ್ಧ, ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿರುದ್ಧ, ಬಡ್ಡಿ ನಿರಾಕರಣೆ, ಕಂಪನಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಹಕ್ಕಿನ ವಿರುದ್ಧ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಯದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲರ್‌ಗಳ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ.
- ಇ) ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್‌ಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ತಮಗೆ ಕಂಪನಿಯವರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಿರುಕುಳ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಅನ್ನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಈ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತಮಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಈ) ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ಲರ್ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಯದಂತೆ ತಪಾಸಣಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ವಿಚಾರ ತಿಳಿಯುವ ಸಂದರ್ಭ ಉಂಟಾಗುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- ಉ) ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವಂತೆ, ತಪಾಸಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಾರ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕನನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

#### 8. ಅನರ್ಹತೆಗಳು :

- ಅ) “ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗೆ” ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ರಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದೆ ತೊಂದರೆ ಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಆ) ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ತಾವು ಹೇಳಿದ ವಿಚಾರಗಳು ಸುಳ್ಳು ಮತ್ತು ಮೋಸ ಎಂದು ಗೊತ್ತಿದ್ದೂ ಸಹ ದುರುದ್ದೇಶದಿಂದ ಆಪಾದನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂತಹವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ರಕ್ಷಣೆ ದೊರಕುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಈ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್‌ನ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ಮಾಡಿದ ಮೂರು/ಮೂರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್‌ಗಳು ಸುಳ್ಳು, ಮೋಸ, ಆಧಾರರಹಿತ, ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ಆದವುಗಳು ಎಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಲ್ಲಿ ನಂತರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯವರು/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ಸಮಿತಿಯವರು ಸೂಕ್ತವಾದ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ) ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಾರನ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್ ನಿಯಮಗಳ ರಕ್ಷಣೆಗಳು ಅಂತಹ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ಕೊಡದೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಯುತ.

#### 9. ತಪಾಸಣೆಗಾರರು :

ಅ) ತಪಾಸಣೆಗಾರರು ವಿಚಾರಗಳ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ತಪಾಸಣೆಗಾರರು ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಲರ್/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಇವರುಗಳಿಂದ ತಪಾಸಣಾ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕು.

ಆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿಯೂ ತಪಾಸಣಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು. ತಪಾಸಣೆಗಾರರು ಸ್ವತಂತ್ರ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತಕರಾಗಿರಬೇಕು. ತಪಾಸಣೆಗಾರರು ಸೊಗಸಾಗಿ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರೀತಿ-ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳಂತೆ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ, ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯಿಂದ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕು.

ಇ) ಕೆಳಕಂಡ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

1) ಆರೋಪ ಮಾಡಿದ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅನುಚಿತ, ಅಸಂಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಅನೀತಿಯುತ ವಾಗಿರಬೇಕು.

2) ಆರೋಪಿತ ಕೃತ್ಯಗಳು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

10. ತೀರ್ಮಾನ :

ತಪಾಸಣೆಯ ತೀರ್ಮಾನ ಪ್ರಕಾರ, ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ್/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನೀತಿಯುತ ಕೆಲಸಗಳು ನಡೆದಿವೆ ಎಂದು ಮನಗಂಡರೆ, ಆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯು ಅಂತಹ ಕೆಲಸಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದು.

11. ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು :

ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ತನಗೆ ಹಿಂದಿನ 3 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬಂದ ಒಟ್ಟು ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಷರ್‌ಗಳು, ದೂರುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಇವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಿಷಲ್ ಬ್ಲೋಯರ್‌ಗಳು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಕೆಡಕುಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವರದಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಭಿನ್ನಮತ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಬೇರೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು.

12. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ :

ತಪಾಸಣೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟೆಡ್ ಡಿಸ್‌ಕ್ಲೋಶರ್ ದಾಖಲೆಗಳು; ತಪಾಸಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ದಾಖಲೆಗಳು; ಇವೆಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಕೊನೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 8 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಕಂಪನಿಯವರು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

13. ತಿದ್ದುಪಡಿ :

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯವರು ಈ ಪಾಲಿಸಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.